«Утверждаю»
Директор государственного казенного учреждения Республики Башкортостан «Хозяйственное управление № 2»
_____О.В. Пескин
«___»_____2018 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «АЙГУЛЬ» И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

город Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Айгуль», расположенной по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 34 (далее «Гостиница»), включая сопутствующие и дополнительные услуги.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, без выходных и праздничных дней.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее

«Цена номера (места в номере)» – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену:

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Исполнитель» - Государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Лесное»;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – договор) в пользу потребителя.

«Бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем).

«Расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

1.5. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов местного времени.

1.6. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов местного времени.

2. Условия бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения: о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, срок оплаты счета;

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда.

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда.
2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.
2.18. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

2. Форма, порядок и способы оплаты предоставляемых услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными директором ГКУ РБ «Лесное».
3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке).
3.3. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.
3.4. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также платежные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card.
3.5. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) квитанцию – договор на услуги гостиницы, являющуюся бланком строгой отчетности.
3.7. Заказчики могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гостиницы согласно выставленным счетам и заключенным с Гостиницей договорам.
3.8. В гостинице установлена посуточная оплата проживания.
3.9. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:
3.10.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.
3.10.2. При размещении потребителя с 0.00 часов до 12.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% цены номера за первые сутки проживания. При размещении потребителя с 6.00 часов дня заезда, до установленного времени заезда

плата за проживание не взимается и считается временем «раннего заезда», при наличии свободных номеров.
3.10.3. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:
- задержка не более 2 часов после расчетного часа – оплата за проживание не взимается, при условии наличия свободного номера;
- задержка от 2 до 12 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера, при условии наличия свободного номера;
- задержка от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера, при наличии свободного номера. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей.
3.10.4. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.
3.11. Детям в возрасте до 7 полных лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.
3.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.
3.13. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.
3.14. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Размещение в Гостинице осуществляется на основании предъявления Потребителем (Заказчиком) документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
а) Паспорт гражданина Российской Федерации;
б) Паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
в) Свидетельство о рождении (для лица, не достигшего 14- летнего возраста);

г) Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
д) Паспорта, иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
ж) Разрешения на временное проживание лица без гражданства;
з) Вида на жительство лица без гражданства.
4.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

5. Порядок предоставления гостиничных услуг.

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.
5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.
5.3. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.4. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):
вызов скорой помощи, других специальных служб;
пользование медицинской аптечкой;
доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении; побудка к определенному времени;
предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
5.5. Потребители при подписании договора об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
5.6. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.
5.7. В состав сопутствующих услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда.
5.8. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.
5.9. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
5.10. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах.
5.11. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер и ключ дежурному администратору Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
5.12. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.
5.13. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:
Герои Российской Федерации и Советского Союза;
полные кавалеры ордена славы;
участники Великой Отечественной войны;
инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
беременные женщины;
пенсионеры.
5.14. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора Гостиницы.
5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:
6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.
6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.
6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».
6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.
6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно.
6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и вызовом (при необходимости) сотрудников полиции.
6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью

потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.
6.7. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.
6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом дежурному администратору Гостиницы.
6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:
– потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
– утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
– утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
– утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.
6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.
6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом.
6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.
6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.
6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:
7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя.
7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.
7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
7.1.5. Немедленно оповестить дежурного администратора и службу безопасности в случае утраты ключей от номера.
7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
7.2. Потребителю запрещается:
7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключи от номера;
7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
7.2.11. Засорять места общего пользования;
7.2.12. Использовать открытый огонь;
7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
7.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением зала обслуживания кафе.
7.2.18. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах.
7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.
7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
7.5. Потребитель вправе:
7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.
7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.
7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

8. Правила проживания гостей с домашними животными.

8.1. В гостинице разрешено проживание с кошками и собаками мелких пород. Исполнитель оставляет за собой право отказать в размещении гостей с домашними животными при несоблюдении «Правил проживания гостей с домашними животными», а также в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

8.2. При поселении в гостиницу с домашними животными, гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными».
8.3. Гость, прибывший в гостиницу с домашним животным, должен иметь справку от ветеринарного врача с отметкой о прививках.
8.4. Гость обязан привезти с собой специальную клетку для домашнего животного.
8.5.Запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере гостиницы, холле, на территории гостиницы без специальной клетки.
8.6. Для туалета кошек гость обязан привезти с собой специальный лоток.
8.7. Запрещен выгул домашних животных на территории гостиницы и прилегающей территории.
8.8. Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду.
8.9. Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей гостинице, строго запрещается.
8.10. Запрещается брать с собой домашних животных в кафе гостиницы и другие места общего пользования.
8.11. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ванных номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие гостинице.
8.12. Запрещается вычесывать домашних животных в номере, холлах и других местах общего пользования гостиницы.
8.13. В случае нанесения ущерба гостиничному имуществу домашним животным, гость обязан возместить ущерб согласно прейскуранту порчи имущества.
8.14. Гостиница оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашним животным и потребовать покинуть гостиницу в случае нарушения настоящих правил, а также в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.